

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6 города Кузнецка имени
кузнечан-защитников Донбасса
(МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса)

ул. Октябрьская, д.64
г. Кузнецк, Пензенская область, 442530
тел. 3-13-66, 3-74-66
E-mail: shkola6kuz@mail.ru
ИНН/КПП 5803014970/580301001

П Р И К А З

01.09.2023

№ _____

Об оказании платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Законом РФ «О защите прав потребителей» № 2300/1-1 от 07.02.1992г. (с изменениями и дополнениями), Положения о дополнительных платных образовательных услугах и порядке их оказания в МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса, Устава МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса, в соответствии с лицензией № ЛО35-01221-58/00205201 от 11.10.2016, в целях удовлетворения спроса учащихся и их родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги, на основании заявлений родителей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Осуществлять платные дополнительные образовательные услуги в 2023-2024 учебном году в группе по развитию познавательных и творческих способностей детей «Обучайка»; в группе дошкольной подготовки «Школа раннего развития», в группе раннего изучения английского языка «Веселый английский».
2. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе по заявлению родителей (законных представителей детей) с последующим заключением индивидуальных договоров с родителями.
3. Установить оплату за занятия в группах по оказанию платных дополнительных образовательных услуг – 100 рублей за 1 занятие.
4. Утвердить учебный план занятий.
5. Утвердить расписание занятий.
6. Утвердить тарификационный список.
7. Утвердить списки групп детей, занимающихся в группах по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

8. Утвердить дополнительные общеразвивающие программы.
9. Назначить руководителями групп по развитию познавательных и творческих способностей детей в группе «Обучайка» Алмакаеву Г.Р., Шигаеву Л.А., Канюку А.Д., Дюдяеву Ю.А., Игнатенко Т.А., Зиновьеву Л.В., Баринову Т.П., Курышеву О.В.;
в группе дошкольной подготовки «Школа раннего развития» - Дюдяеву Ю.А.; группах раннего изучения английского языка «Веселый английский» - Чучлову А.О., Субаеву Г.Д.
10. Утвердить штатное расписание по платным дополнительным образовательным услугам.
11. Распределить функциональные обязанности между сотрудниками школы:

Директор школы:

- 1) осуществление руководства организацией образовательного процесса;
- 2) подбор педагогических работников;
- 3) осуществление контроля за качеством предоставляемых платных образовательных услуг;
- 4) издание приказов и распоряжений;
- 5) заключение письменных договоров с родителями (законными представителями) по оказанию платных образовательных услуг;
- 6) заключение письменного договора с сотрудником о возмездном оказании услуг по обучению детей;
- 7) утверждение перечня платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ СОШ №6 города Кузнецка на 2022-2023 учебный год
- 8) утверждение тарификационного списка;
- 9) утверждение штатного расписания;
- 10) утверждение расписания учебных занятий;

Зам. директора по УВР:

- 1) осуществление контроля за проведением занятий, за реализацией дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) проведение анализа эффективности организации занятий;
- 3) осуществление контроля за ведением журнала занятий, посещаемостью;
- 4) организация замены учителя в случае его болезни;
- 5) контроль ведения журнала учета проведенных занятий;
- 6) проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию платных образовательных услуг по организации и проведению занятий в группах;
- 8) контроль за соответствием условий осуществления образовательного процесса санитарным и гигиеническим нормам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся в школе;
- 9) ведение табеля учета рабочего времени.

Бухгалтер по платным услугам:

- 1) составление и корректировка сметы доходов и расходов по средствам, полученным от предоставления платных образовательных услуг;

- 2) ведение отдельного учета по доходам от предоставления платных образовательных услуг;
- 3) формирование платежных поручений на оплату услуг;
- 4) ведение регистров бухгалтерского учета;
- 5) предоставление в налоговую инспекцию налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость и налогу на прибыль.

Бухгалтер по заработной плате:

- 1) начисление вознаграждения сотруднику за предоставление платных образовательных услуг
- 2) формирование свода начислений и удержаний от предоставления платных образовательных услуг;
- 3) подготовка и перечисление вознаграждения сотруднику за предоставление платных образовательных услуг;
- 4) формирование платежных поручений и перечисление налогов и страховых взносов за предоставление платных образовательных услуг;
- 5) начисление и составление отчетности по страховым взносам;
- 6) начисление и составление отчетности по налогу на доходы физических лиц за предоставление платных образовательных услуг.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на директора МБОУ СОШ №6 города Кузнецка им. кузнечан-защитников Донбасса Е.В. Ладину.

Директор МБОУ СОШ №6 города Кузнецка

им. кузнечан-защитников Донбасса: _____Ладина Е.В.

С приказом ознакомлены: _____
